

# 訂購單

訂購單 (Purchase Order) 列出買方同意以特定價格向供應商訂購的貨品，呈現銷售契約明細。發票則是在收到客戶訂單、完成訂購之後產生，旨在確認銷售。訂單內容包括：公司、帳單開立和出貨資訊，以及欲購買的商品項目。務必要註明訂購單號碼、日期。

採購訂單

公司名稱 \_\_\_\_\_  
地址 \_\_\_\_\_  
城市、郵遞區號、國家 \_\_\_\_\_  
電話 \_\_\_\_\_

訂購單號 #	日期

## 帳單開給

名字 \_\_\_\_\_  
公司名稱 \_\_\_\_\_  
地址 \_\_\_\_\_  
城市、郵遞區號、國家 \_\_\_\_\_  
電話 \_\_\_\_\_  
電子郵件 \_\_\_\_\_

送貨方式	送貨條款	送貨經由	付款	交貨日期

項目號 NO.	內容	數量	單價	總計
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$

小計 \_\_\_\_\_  
稅 \_\_\_\_\_  
出貨 \_\_\_\_\_  
其他 \_\_\_\_\_  
總計 \_\_\_\_\_