發票範本

此發票簡單範本，可用於向客戶開帳單收費，通常是為回應客戶訂單，以確認銷售。內容可包括：你的公司名稱、地址和電話號碼，以及記帳所用客戶名稱、聯絡資訊。請務必附上唯一的發票編號、目前日期、付帳到期日期和支付方式（郵件、銀行轉帳等）。注意每個細目的內容、金額，並在底部註明總金額。

發票

公司名稱
地址_____
城市、郵遞區號、國家_____
電話：_____

發票 #	日期	期限

帳單開給

名字_____
公司名稱_____
地址_____
城市、郵遞區號、 國家_____
電話_____
電子郵件_____

說明	數量/金額
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
總計	$