

## 預算工作表

預算是計劃、追蹤公司何時、如何賺錢與花錢的工具，可逐月、按週編列全年預算，追蹤公司收支。

首先，估算特定期間之內各種收入來源（例如產品或服務銷售、資產銷售、投資利息收益），並全部加總。接下來，估計需要為此期間所有固定、變動營業費用安排資金，必要時增加類別，並計算總金額。總收入減去總費用，即為預期總收入。

在此期間結束時，依據手上的財務報表、收據，填寫各項收入、費用的實際金額。以相同步驟，加總得出總收入及總費用，再算出總收益。

接著，回到公司的收入和費用，並計算預期和實際收入、費用之間的差額。此步驟有助於確定公司實際收益比預期多或少，並且更準確預測未來的收益、費用。

收入	月		
	估計	實際	差異
淨銷售額（稅後）	\$	\$	\$
利息收入	\$	\$	\$
資產銷售	\$	\$	\$
零售收入	\$	\$	\$
其他	\$	\$	\$
總計	\$	\$	\$

費用	估計	實際	差異
固定費用			
薪資和福利	\$	\$	\$
租金或貸款	\$	\$	\$
銷貨成本	\$	\$	\$
會計和法律	\$	\$	\$
保險	\$	\$	\$
執照和許可證	\$	\$	\$
償還債務	\$	\$	\$
電話	\$	\$	\$
運輸	\$	\$	\$
設備	\$	\$	\$
辦公用品	\$	\$	\$
會員制和訂閱	\$	\$	\$
稅	\$	\$	\$
其他	\$	\$	\$

## 預算工作表

變動費用			
水電	\$	\$	\$
維護和保修	\$	\$	\$
出貨和倉儲	\$	\$	\$
行銷和促銷費用	\$	\$	\$
其他	\$	\$	\$
總計	\$	\$	\$
總收入	\$	\$	\$
總費用	\$	\$	\$
總收益 (總收入減去總費用)	\$	\$	\$