應付帳款表單

應付帳款 （Account Payable） 表單，有助於追蹤購自不同賣主、供應商之庫存、用品或設備等項目的應付帳款情況。表單應針對多筆應付帳款提供：日期、發票號碼、供應商名稱、總金額、到期日期。

公司名稱：		到期應付總額：			目前日期：				
日期	發票號碼	供應商名稱	總額	到期日期	到期應付餘額	付款日期	付款 1	付款 Date	付款 2
			$		$		$		$
			$		$		$		$
			$		$		$		$
			$		$		$		$
			$		$		$		$
			$		$		$		$
			$		$		$		$
			$		$		$		$
			$		$		$		$
			$		$		$		$
			$		$		$		$
			$		$		$		$
			$		$		$		$
			$		$		$		$